

# Manuale "MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO"

Guida per terminali iOS Release 1.1

١





# Impresa Semplice

# MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

# **S**ommario

I INTRODUZIONE			
2	INISTALLAZIONI	E DELL'APP	4
_	. INSTALLAZIONE	E DELL AFF	
3	AVVIO DELL'API	P	5
4	EFFETTUARE UN	NA CHIAMATA	7
	4.1 SERVIZIO DI RICH	IIAMATA	7
		HAMATA	
		ın contatto in rubrica	
		in nuovo numero	
		ın numero dalla cronologia chiamate	
		-	
5	RISPONDERE AD	UNA CHIAMATA	12
6 7		ONTATTI	
	7.1 MODALITÀ DI CI	HIAMATA	14
		E	
		nate se non rispondi	
		nate se non raggiungibile	
		mate se occupato	
		nate sempre	
	7.3 Non disturbar	RE	17
	7.4 NASCONDI NUM	IERO	17
	7.5 UFFICIO MOBILE		18
	7.7 SQUILLO SIMULTA	ANEO	21
8	IMPOSTAZIONI.		23







#### **I** Introduzione

La presente guida descrive le funzionalità della Mobile App Evoluzione Ufficio e ne descrive l'utilizzo.

Con questa applicazione è possibile:

- Gestire in mobilità lo stato dei principali servizi Evoluzione Ufficio.
- Effettuare chiamate telefoniche come se stessi chiamando dal numero fisso Evoluzione Ufficio grazie ai servizi **Ufficio Mobile** o **Ovunque Sei** e tramite la "**Richiamata**" dal centralino (vedi capitolo 4 Effettuare una chiamata).

#### **Prerequisiti**

La Mobile App è supportata sui terminali mobili con sistema operativo iOS dalla versione 4.3 e superiori; modelli iphone 3GS, iphone 4 e 4s, iphone 5.

Il manuale può essere soggetto a modifiche ed ampliamenti, in linea con l'evoluzione del Prodotto.







# 2 Installazione dell'App

La Mobile App può essere installata nei seguenti modi:

- Direttamente all'iphone; è necessario selezionare l'icona 'Apple Store' e ricercare i termini 'Evoluzione Ufficio'. Nella pagina dell'app, seleziona 'Installa'.
- Dal proprio PC, raggiungere la pagina di iTunes dedicata all'App (<a href="https://itunes.apple.com/it/app/evoluzione-ufficio-mobile/id572871651?mt=8">https://itunes.apple.com/it/app/evoluzione-ufficio-mobile/id572871651?mt=8</a>) e richiedere che l'app venga scaricata direttamente sull'iphone. Per eseguire questa operazione è necessario aver installato iTunes sul tuo PC.
- Accedere al portale Configura Evoluzione Ufficio (<a href="https://www.evoluzioneufficio.impresasemplice.it">https://www.evoluzioneufficio.impresasemplice.it</a>), raggiungere la pagina di download dell'applicazione (Sezione Strumenti e Manuali Applicazioni) ed accedere all' AppStore. Seguire le istruzioni riportate al punto precedente.
- Accedere al portale Configura Evoluzione Ufficio (<a href="https://www.evoluzioneufficio.impresasemplice.it">https://www.evoluzioneufficio.impresasemplice.it</a>), raggiungere la pagina di download dell'applicazione (Sezione Strumenti e Manuali Applicazioni) e scannerizzare tramite App (installata sull'iphone) il QR Code









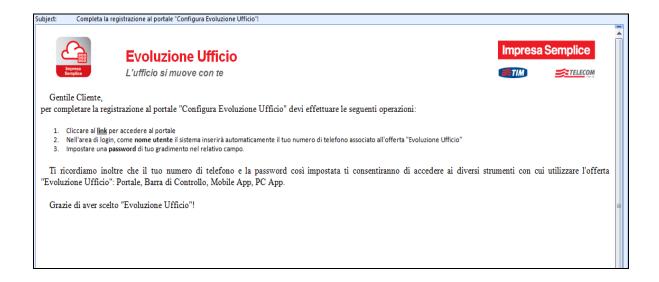


#### Accesso al portale Configura Evoluzione Ufficio e impostazione password

Per poter accedere al portale Configura Evoluzione Ufficio, è necessario aver ricevuto la mail di avvenuta **registrazione al portale** e seguire le istruzioni in essa contenute (per l'attivazione chiedere al proprio amministratore).

In questo modo è possibile impostare la propria password personale.

Le credenziali utilizzate (numero di telefono e password) sono le medesime che andranno inserite per l'accesso alla Mobile App Evoluzione Ufficio.



# 3 Avvio dell'App

Dopo aver installato la Mobile App Evoluzione Ufficio, è necessario accettare le "Condizioni di Licenza d'uso del programma Evoluzione Ufficio".

Al primo avvio dell'applicazione inserire le proprie credenziali: numero di telefono associato all'utente e password personale di Evoluzione Ufficio.







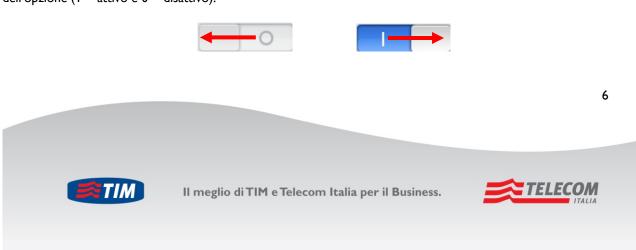
Per poter ottenere la password personale è necessario completare la registrazione al portale Configura Evoluzione Ufficio (vedi capitolo 2 - sezione "Accesso al portale Configura Evoluzione Ufficio e impostazione password")

Le opzioni mostrate sono le seguenti:

- Mostra password: per vedere in chiaro la password impostata.
- Memorizza password: per memorizzare la password e non doverla riscrivere ad ogni accesso.
- Accedi automaticamente: per lanciare la Mobile App senza visualizzare prima questa schermata dell'accesso.

Dopo aver inserito le credenziali e selezionato le opzioni desiderate, premere il pulsante "Accedi".

**Nota**: per passare dallo stato attivo a disattivo e viceversa toccare e far scorrere a sinistra o destra le icone a fianco dell'opzione (I = attivo e 0 = disattivo).





#### 4 Effettuare una chiamata

Grazie alla Mobile App Evoluzione Ufficio, è possibile effettuare chiamate telefoniche dallo smartphone presentandosi con il numero fisso Evoluzione Ufficio. Per fare questo è necessario:

- 1. Essere connessi ad internet (wi-fi o rete mobile)
- 2. Entrare nella Mobile App Evoluzione Ufficio
- 3. Attivare (o aver già attivo) il servizio **Ufficio Mobile** oppure il servizio **Ovunque Sei** (con flag "**fai squillare tutti i numeri**" attivo), e **inserire il numero mobile** come numero Ufficio Mobile/Ovunque Sei. Per l'attivazione dei servizi Ovunque Sei/Ufficio Mobile vedi paragrafo 7.5 Ufficio Mobile e 7.6 Ovunque Sei.
- 4. Scegliere il numero da chiamare (vedi paragrafo 4.2 Avvio della chiamata)
- 5. Scegliere l'opzione **Richiamata** (vedi paragrafo 4.1 Servizio di richiamata)

#### 4.1 SERVIZIO DI RICHIAMATA

Il servizio di **Richiamata** consente di effettuare dallo smartphone una chiamata come se si stesse chiamando dal numero fisso Evoluzione Ufficio.

Una volta digitato il numero da contattare e scelto il servizio di **Richiamata**, si riceverà dopo pochi secondi una "richiamata" dal numero fisso Evoluzione Ufficio, rispondendo alla quale si verrà messi in comunicazione con il contatto desiderato.

Quindi il centralino Evoluzione Ufficio effettua 2 chiamate:

- Una dal centralino verso numero Ufficio Mobile/Ovunque Sei (ad esempio il numero mobile dello smartphone).
- Una dal centralino verso numero chiamato.

In questo modo:

• È possibile usufruire dei vantaggi offerti dal piano tariffario attivato sul servizio Evoluzione Ufficio che prevede chiamate gratuite fisso-fisso illimitate, e chiamate gratuite fisso-mobile entro una soglia di minuti prefissata. L'eventuale addebito della chiamata è riportato nel Conto Telecom Italia Evoluzione Ufficio (sul Conto verranno riportate due chiamate).

7







• Il chiamato visualizzerà il numero fisso Evoluzione Ufficio.

Per l'impostazione della modalità della chiamata in uscita da smartphone (ad esempio "utilizzo sempre della Richiamata") vedere il paragrafo 7.1 - Modalità di Chiamata.

Si ricorda che per poter utilizzare il servizio di **Richiamata** è necessario:

- Aver attivato il servizio **Ufficio Mobile** oppure il servizio **Ovunque Sei** (con flag "**fai squillare tutti i numeri**" attivo)
- Inserire il numero mobile come numero Ovunque Sei/Ufficio Mobile.

**Nota**: è anche possibile inserire come numero **Ufficio Mobile/Ovunque Sei** un qualsiasi numero fisso o mobile. In questo caso la "richiamata" verrà effettuata sul numero indicato.



8







#### 4.2 AVVIO DELLA CHIAMATA

#### 4.2.1 Chiamare un contatto in rubrica

Una volta entrati nella Mobile App:

- I. Selezionare il tab Rubrica.
- 2. Scegliere se cercare nella rubrica locale al cellulare (tab **Locale**), nella Rubrica Aziendale (tab **Rubrica**) oppure in entrambe (tab **Tutto**).
- 3. Digitare il nome del contatto nella finestra di inserimento testo.











4. Selezionare il contatto da chiamare. A seconda della configurazione impostata nelle **Impostazioni chiamate** in uscita (vedi paragrafo 7.1 – Modalità di chiamata), la chiamata potrà essere effettuata via **iPhone** o con il servizio di **Richiamata**. Nel caso di impostazione di default verrà visualizzata la seguente finestra:



5. Selezionare la modalità desiderata per effettuare la chiamata.

Scegliendo **iPhone**, la chiamata verrà effettuata dal numero mobile della SIM, scegliendo **Richiamata** la chiamata verrà effettuata tramite centralino Evoluzione Ufficio (vedi paragrafo 4.1 – Servizio di richiamata).

#### 4.2.2 Chiamare un nuovo numero

Una volta entrati nella Mobile App:

- I. Selezionare il tab Chiamata.
- 2. Comporre il numero utilizzando la tastiera numerica.
- 3. Selezionare il pulsante Voce











Anche in questo caso è possibile effettuare la chiamata tramite **iPhone** o servizio di **Richiamata** (vedi paragrafo precedente).

### 4.2.3 Chiamare un numero dalla cronologia chiamate

Una volta entrati nella Mobile App:

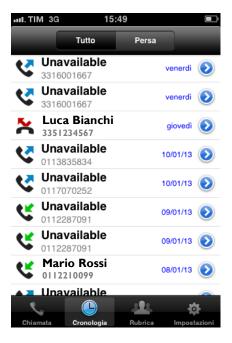
- 1. Selezionare il tab Cronologia.
- 2. Se si desidera visualizzare solo le chiamate non risposte selezionare il tab Persa.
- 3. Selezionare il numero da chiamare.

П









Anche in questo caso è possibile effettuare la chiamata tramite **iPhone** o servizio di **Richiamata** (vedi paragrafo 4.2.1 – Chiamare contatto in rubrica).

Se il numero non è disponibile o non è presente nella rubrica viene visualizzata la scritta "Unavailable".

# 5 Rispondere ad una chiamata

La Mobile App Evoluzione Ufficio non influisce sul comportamento alla ricezione di una chiamata, per cui possono essere utilizzare le normali procedure del vostro smartphone.

I servizi telefonici attivabili durante una chiamata (come ad esempio mettere in attesa una chiamata) sono quelli offerti dall'operatore di rete mobile.

#### 6 Gestione dei contatti

Selezionando il pulsante , posto a fianco di ogni chiamata della cronologia delle chiamate, viene visualizzata la schermata per aggiungere il numero alla rubrica del cellulare.









# 7 Configurazione dei servizi

Mediante la Mobile App è possibile configurare i principali servizi di Evoluzione Ufficio, elencati nei paragrafi successivi, in maniera semplice e veloce.

Per visualizzare l'elenco dei servizi configurabili, è sufficiente selezionare il tab Impostazioni.



e successivamente la voce Impostazioni chiamate per visualizzare questa finestra:











#### 7.1 MODALITÀ DI CHIAMATA



Chiedi Sempre: accedendo a questo menu è possibile scegliere come effettuare le chiamate uscenti. E' possibile scegliere se utilizzare direttamente lo smartphone (opzione "iPhone") o il servizio di Richiamata di Evoluzione Ufficio (opzione "Richiamata") per tutte le chiamate; oppure lasciare la possibilità di scegliere ad ogni chiamata (opzione "Chiedi sempre"). Selezionare l'opzione desiderata e quindi "Imposta".



N. di telefono: lasciare vuoto questo campo.





#### 7.2 DEVIA CHIAMATE

#### 7.2.1 Devia Chiamate se non rispondi

**Devia Chiamate se non rispondi (Nessuna risp.)**: per trasferire sul numero telefonico desiderato (fisso o mobile) le chiamate in arrivo quando nessuno risponde.

Configurazione: introdurre il numero verso cui deviare le chiamate, selezionare o oppure per attivare o disattivare il servizio.



## 7.2.2 Devia Chiamate se non raggiungibile

Devia Chiamate se non raggiungibile (Non raggiungibile.): Per trasferire sul numero telefonico desiderato (fisso o mobile) le chiamate in arrivo quando il telefono non è raggiungibile (ad esempio mancanza di connettività, interruzione alimentazione modem, guasto del telefono ecc).

Configurazione: introdurre il numero verso cui deviare le chiamate, selezionare o oppure per attivare o disattivare il servizio.









#### 7.2.3 Devia Chiamate se occupato

**Devia Chiamate se occupato (Occupato)**: per trasferire sul numero telefonico desiderato (fisso o mobile) le chiamate in arrivo quando il numero fisso Evoluzione Ufficio è occupato.

Configurazione: introdurre il numero verso cui deviare le chiamate, selezionare oppure per attivare / disattivare il servizio.



#### 7.2.4 Devia Chiamate sempre

Devia Chiamate sempre (Sempre): per trasferire su un numero telefonico desiderato (fisso o mobile) tutte le chiamate in arrivo.

Configurazione: introdurre il numero verso cui deviare le chiamate, selezionare o oppure per attivare o disattivare il servizio.





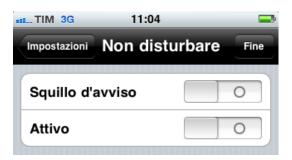
Selezionare l'opzione "Squillo d'avviso" se si desidera ricevere uno squillo sul numero fisso Evoluzione Ufficio alla ricezione di una chiamata con il servizio Devia Chiamate sempre attivo.



#### 7.3 NON DISTURBARE

Non disturbare: per rifiutare tutte le chiamate in arrivo; chi chiama sente il tono di occupato.

Configurazione: selezionare o ppure per attivare o disattivare il servizio. Per ricevere uno squillo alla ricezione di una chiamata con il servizio Non disturbare attivo, selezionare l'opzione "Squillo d'avviso".



#### 7.4 NASCONDI NUMERO

Nascondi Numero (ID chiamante): per nascondere al chiamato il numero fisso Evoluzione Ufficio per tutte le chiamate in uscita.





Configurazione: selezionare oppure per attivare o disattivare il servizio.



#### 7.5 Ufficio Mobile

Ufficio Mobile: per ricevere su un numero esterno all'azienda (fisso o mobile) le chiamate dirette al numero fisso Evoluzione Ufficio - che non squillerà - ed effettuare chiamate dal numero esterno (vedi paragrafo "Servizio di richiamata") come se fossero effettuate dal numero fisso Evoluzione Ufficio.

Configurazione: introdurre il numero esterno della postazione temporanea (fisso o mobile), selezionare oppure per attivare o disattivare il servizio.



#### 7.6 OVUNQUE SEI

Ovunque Sei: per associare al numero di telefono fisso Evoluzione Ufficio fino a 6 numeri (fissi o mobili). Tutti i numeri ricevono le chiamate e squillano contemporaneamente a quello dell'ufficio. Inoltre è possibile effettuare chiamate da tali numeri come se fossero effettuate dal numero d'ufficio esterno (vedi paragrafo "Servizio di richiamata").





Nota: i numeri associati al servizio Ovunque Sei non possono essere inseriti da più utenti contemporaneamente, indipendentemente dal fatto che il numero sia o meno abilitato (ad esempio il numero 061234567 può essere inserito come numero Ovunque Sei da un solo utente aziendale).

Viene visualizzata la seguente schermata:



Vengono visualizzate le seguenti voci:

- Fai squillare tutti i numeri: attivando questa opzione \_\_\_\_, quando si usa il servizio di Richiamata da smartphone, squillerà il numero di telefono fisso Evoluzione Ufficio ed i numeri associati al servizio Ovunque Sei. Se l'opzione non è attiva squillerà soltanto il numero fisso del'ufficio. Nota: se l'opzione è attiva, squilleranno anche tutti i numeri **Ovunque Sei** per le chiamate effettuate tramite:
  - Barra di Controllo Evoluzione Ufficio.
  - PC App Evoluzione Ufficio con il tasto "chiama dal Telefono". Se invece si effettua una chiamata direttamente da PC – con il tasto "chiama da PC"- i numeri Ovunque Sei non squilleranno.
- Elenco dei numeri di telefono che possono essere associati al servizio Ovunque Sei con a fianco il loro stato (abilitato o disabilitato).

Per aggiungere una numerazione selezionare il pulsante 🛨. Si apre la seguente schermata:







#### I campi contenuti sono i seguenti:

- o Numero di telefono (N. tel.): per inserire il numero telefonico da associare al servizio.
- o **Descrizione**: per inserire una descrizione del numero (ad esempio "Numero di casa").
- o **Attivo:** stato del numero telefonico, viene visualizzato lo stato corrente. Selezionare oppure per abilitare / disabilitare la numerazione.
- o Controllo chiamate: per usi futuri, si consiglia di non modificare questa impostazione.
- Inibitore deviazione: se si è inserito come numero "Ovunque Sei" un numero fisso Evoluzione Ufficio, tale opzione inibisce tutte le deviazioni impostate sul numero Ovunque Sei, forzando sempre lo squillo del telefono. Attenzione!: questo servizio funziona solo se il numero Ovunque Sei è un numero fisso Evoluzione Ufficio.







Ovunque Sei) debba confermare, mediante la pressione di un tasto, l'accettazione della chiamata. Questa funzione evita ad esempio che le chiamate siano trasferite alla segreteria di un cellulare quando non è raggiungibile e non possano quindi essere ricevute dagli altri numeri associati al servizio Ovunque Sei.

Dopo aver impostato questi parametri selezionare il pulsante "Fine" per confermare e ritornare alla precedente schermata. Per annullare l'operazione selezionare il pulsante "Annulla". Per eliminare un numero selezionare il pulsante "Elimina numero".

#### 7.7 SQUILLO SIMULTANEO

Squilla Simultaneo: per far squillare contemporaneamente più numeri di telefono desiderati (fissi o mobili).

Configurazione: selezionando "Squillo Simultaneo" si apre la seguente schermata:



Vengono visualizzate le seguenti voci:

- o "Squillo Simultaneo": selezionare o ppure per attivare o disattivare il servizio.
- "No squillo se occupato": selezionare questa opzione per non far squillare i numeri associati al servizio Squillo Simultaneo nel caso in cui il numero aziendale di Evoluzione Ufficio sia occupato.

Per aggiungere numeri al servizio Squillo Simultaneo:

- 1. Selezionare il pulsante
- 2. Digitare il numero da aggiungere nel campo N. tel.





3. Selezionare l'opzione "**E' richiesta la conferma della risposta**" per far in modo che l'utente debba confermare, mediante la pressione di un tasto, di accettare la chiamata: questa funzione evita che le chiamate siano trasferite alla segreteria di un cellulare quando non è raggiungibile e non possano quindi essere ricevute dagli altri numeri associati al servizio Squillo Simultaneo.









# 8 Impostazioni

Per accedere al menù Impostazioni è necessario premere sul tasto in basso a destra Impostazioni



Viene visualizzata la seguente finestra:



Le opzioni mostrate sono le seguenti:

- Impostazioni chiamate: vedere il capitolo 7 Configurazione dei servizi.
- Memorizza password: per memorizzare la password e non doverla inserire ad ogni accesso.
- Accesso automatico: per lanciare la Mobile App senza visualizzare la schermata per l'accesso.







- SIP: per visualizzare le credenziali con le quali la Mobile App si collega ad Evoluzione Ufficio (funzionalità non abilitata).
- XSI: per visualizzare le credenziali (numero di telefono e password) con le quali la Mobile App si collega ad Evoluzione Ufficio.
- Lingua: per scegliere la lingua della Mobile App.
- Info: per visualizzare la versione della Mobile App.
- **Help**: per accedere alla sezione Evoluzione Ufficio del Portale di Assistenza Tecnica, e scaricare la Guida dell'applicazione.

#### • Ricerca Elenco Locale:

- Abilitare questa opzione per visualizzare la cronologia delle chiamate effettuate e ricevute dal proprio numero Evoluzione Ufficio associando il nome del contatto se presente nella rubrica memorizzata sullo smartphone.
- O Disabilitare questa opzione per visualizzare la cronologia delle chiamate effettuate e ricevute dal proprio numero Evoluzione Ufficio associando il nome del contatto se presente nella rubrica aziendale di Evoluzione Ufficio.



